

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ РУКОПISУ ДО ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ «РИНКОВА ЕКОНОМІКА: СУЧАСНА ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ»

1. У виданні публікуються матеріали, в яких висвітлюються актуальні питання ЕКОНОМІКИ та УПРАВЛІННЯ підприємствами; теорії та практики сучасного менеджменту; економічної теорії та історії економічної думки; світового господарства та міжнародних економічних відносин; інноваційної та інвестиційної діяльності; бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту; фінансів та податкової політики; математичних методів та інформаційних технологій в економіці та інших галузях управлінської та економічної науки. Журнал інформує про події наукового життя та тенденції управлінської освіти в Україні.

2. До друку приймаються статті українською, англійською і російською мовами.

3. Рукопис статті подається до редакції у формі:

– файлу рукопису, який надсилається на електронну адресу редакції rinek@onu.edu.ua у форматі “Автор_Назва статті, оформлену згідно вказаних вимог.

4. Рукопис статті, супроводжується:

- Довідкою про автора.
- Авторський реферат статті англійською мовою для розміщення на веб-сайті видання. Авторський реферат повинен містити прізвище та ім'я автора(-ів), місце роботи або навчання, назву та стислий зміст статті. Реферат повинен бути написаний з використанням наступного алгоритму: мета та актуальність теми; методика (методи) дослідження; отримані результати; практичну цінність статті. Обсяг реферату має бути не менше 400 слів. Переклад англійською мовою повинен бути достовірним (не машинним). При наявності проблем з достовірністю перекладу, редакція може допомогти у їх вирішенні.

5. Рукопис статті не має містити заборонених до друку матеріалів, оскільки журнал є відкритим джерелом інформації. Автори повинні подавати оригінальні наукові статті, а якщо автори використовували роботи та / або вислови інших людей, вони повинні бути належним чином оформлені у вигляді цитат. Плагіат у всіх його формах розцінюється як неетична поведінка і є неприйнятним.

6. Автор не має публікувати статтю, в якій описується по суті одне й те саме дослідження, у більш ніж одному науковому виданні або первинній публікації. Подання статті до більш ніж одного наукового видання одночасно розцінюється як неетична поведінка і є неприйнятним. Автор не має подавати на розгляд в інші наукові видання раніше опубліковані статті. У випадку, якщо автор у вторинній публікації використовує матеріали попередніх праць, автор має навести посилання на первинну статтю.

Редколегія залишає за собою право на рецензування, редакційні виправлення, скорочення і відхилення статей. Відповідальність за матеріал статті несуть автор (автори) та експерти

7. Наукові статті, що надійшли до редколегії, обов'язково проходять рецензування, після чого відповідальний секретар редколегії упродовж 2-3 робочих днів із моменту отримання статті повідомляє авторів про позитивне чи негативне рішення щодо прийняття статті для публікації у збірнику.

8. **Технічні вимоги до оформлення наукової статті:**

– загальний обсяг статті має складати від 8 до 20 сторінок, включаючи рисунки та таблиці;

- кількість співавторів – не більше трьох;
 - стаття повинна бути підготовлена за допомогою редактора **Word for Windows®** або сумісного редактора;
 - стандарти:
 - a) **формат аркуша** – А4 (210×297), орієнтація сторінки – «книжна»;
 - b) **поля**: ліве – 20 мм, праве – 15 мм, **верхнє** – 20 мм, **нижнє** – 20 мм; сторінки без нумерації;
 - c) **абзац** – 1,25 см;
 - d) **переплетіння** – 0 см;
 - e) **інтервал між рядками** – 1,0 пт.;
 - f) **інтервал між абзацами «до», «після»** – 0 пт.;
 - g) **відступи «праворуч», «ліворуч»** – 0 пт.;
 - h) **шрифт набору** – Times New Roman;
 - i) **назва, текст статті, додатки** – кегль 14 pt, міжрядковий інтервал – 1;
 - стаття набирається по всій ширині абзацу;
 - рисунки, фотографії, графіки слід **вставляти** в текст статті **як об’єкт**. Положення об’єкту – **“в тексті”**;
 - рисунки створені у вбудованому у WinWord редакторі рисунків слід подавати як згруповані об’єкти;
 - рисунки та таблиці не повинні розривати речення в абзаці, тобто вони мають бути розташовані після того абзацу, в якому на них робиться перше посилання в тексті;
 - назва рисунку розміщується під ілюстрацією, по центру рядка із зазначенням його наскрізної нумерації всередині статті. Слово «Рисунок» і його номер відділяється від назви крапкою;
 - заголовки таблиць та їх номери оформлюються з нового рядка, праворуч по тексту; назва самої таблиці наводиться в окремому рядку, по центру сторінки;
 - нумерація формул здійснюється наскрізним способом у межах статті та вказується праворуч від формул у круглих дужках;
 - ілюстративні матеріали мають бути якісними. Не допускається використання у тексті рисунків чи формул, що буди скановані; схеми та рисунки мають бути згруповані;
 - формули мають бути набрані у редакторі MathType.
9. Текст рукопису має бути побудований за загальноприйнятою схемою:
- **індекс УДК** у верхньому лівому кутку листа (Times New Roman, 14 пт.);
 - **ініціали та прізвища авторів** у верхньому правому кутку листа українською (або мовою статті). Порядок подання: **ім’я, по-батькові, прізвище; науковий ступінь, вчене звання**, назва факультету або кафедри, де працює автор (або автори); **адреса; e-mail** (Кегль 12 pt, міжрядковий інтервал – 1).
 - *порожній рядок*;
 - **назва статті** – великими літерами, по центру українською (або мовою статті) (Times New Roman, 14 пт., **жирний**). Назва статті подається без використання вузькоспеціалізованих скорочень, крапка в кінці назви не ставиться;
 - *порожній рядок*;
 - **анотація** (800-900 знаків) українською (або мовою статті) (Кегль 12 pt, міжрядковий інтервал – 1); **анотацію не потрібно розміщувати на окремому листі**. Анотація повинна містити стисле формулювання змісту статті, не повторювати назву статті. Загальна структура анотації повинна містити: актуальність теми дослідження, постановка проблеми та завдання, аналіз останніх досліджень і публікацій, виділення недосліджених частин загальної проблеми, постановка завдання, викладення основного матеріалу (**стисло**), висновки відповідно до статті;
 - **ключові слова** (3-10 слів) українською (або мовою статті) (Кегль 12 pt, міжрядковий інтервал – 1);
 - *порожній рядок*;
 - **основний матеріал статті:**

Структура статті має бути такою:

- Постановка проблеми у загальному вигляді;
- Аналіз останніх досліджень і публікацій;
- Постановка завдання;
- Виклад основного матеріалу дослідження;
- Висновки та пропозиції.

- *порожній рядок*;
- **література** (Times New Roman, 12 пт., **жирний**, по центру), об'єм до 10 джерел (детальна інформація з оформлення див. **Додаток А**); перелік літератури є останнім в статті і його необхідно оформити відповідно чинних вимог з оформлення літератури;
- *порожній рядок*;
- **стаття надійшла** у нижньому правому кутку листа (Times New Roman, 12 пт.) у форматі (ДД.ММ.РРРР);
- *порожній рядок*;
- **ініціали та прізвища авторів** у верхньому правому кутку листа російською та англійською мовою. Порядок подання: **ім'я, по-батькові, прізвище; науковий ступінь, вчене звання**, назва факультету або кафедри, де працює автор (або автори); **адреса; e-mail** (Кегль 12 pt, міжрядковий інтервал – 1).
- *порожній рядок*;
- **анотація** російською та англійською мовами (Кегль 12 pt, міжрядковий інтервал – 1; 800-900 знаків);
- *порожній рядок*;
- **references** (Times New Roman, 12 пт., **жирний**, по центру) (детальна інформація щодо оформлення див. **Додаток Б**).

10. Для набору статті слід використовувати такі елементи:

- **назви таблиць** (Times New Roman, 14 пт., **жирний**, по центру). Таблиця по можливості розташовується по всій ширині сторінки.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці				
Назва	Назва		Назва	
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

До та після таблиці – *порожній рядок* (Times New Roman, 14 пт.), вміст таблиці – (Times New Roman, 12 пт.), інтервал між рядками 1 пт.

- **підпис під рисунками** – Times New Roman, 14 пт., по центру. Підпис під рисунками у вигляді: **Рис. (номер). (Назва рисунка)**. До та після рисунку – *порожній рядок* (Times New Roman, 14 пт.), вміст рисунку має бути **не менше 12 пт.**

Приклад побудови рисунка:

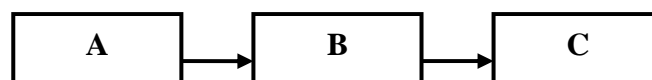


Рис. (номер). Назва рисунку

- **формули** розташовують по центру; нумерацію формул – по правому краю. Порядок перерахування змінних формули – за правом їх появи у формулі зліва направо, зверху вниз. До та після формули – *порожній рядок* (Times New Roman, 14 пт.).

Приклад побудови:

$$\varphi = N_k \frac{\cos(2 \cdot l \cdot \omega)}{\sqrt{j \cdot Q \cdot \alpha_i}}, \quad (4)$$

де φ - ...;

N_k - ...;

α_i - .

Для набору формул *використовувати вбудований* у Word редактор формул (Equation 3.0 або Math Type) з використанням латинських чи грецьких літер, застосовуючи дані нижче стилі. Кожна формула набирається як один об'єкт.

– Літературні джерела, що **цитуються**, повинні бути пронумеровані відповідно з порядком звертання до них у тексті. Посилання на джерело подається у квадратних дужках, наприклад: "... відомо з [4]. ..." або "... розглянуто у [4, с.203] ...".

11. **Список літератури** наводиться наприкінці статті відповідно до порядку звернення по тексту на мові оригіналу, відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (Додаток А).

12. **References** повинен бути оформлений за міжнародним бібліографічним стандартом APA (<http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>) (Додаток Б).

13. Редколегія залишає за собою право на рецензування, редакційні виправлення, скорочення і відхилення статей.

14. Робота, що не відповідає вищезазначеним вимогам, буде повернена секретарем редколегії.

Приклад оформлення рукопису

УДК

І. І. Петров,

к.е.н., доцент,

доцент кафедри економіки та управління

Одеського національного університету імені І. І. Мечникова,

Французький бульвар, 24/26, м. Одеса, 65058, Україна

e-mail: petrov@gmail.com

НАЗВА СТАТТІ

Анотація ...

Ключові слова: ...

Постановка проблеми у загальному вигляді. ...

Аналіз останніх досліджень та публікацій. ...

Постановка завдання. ...

Виклад основного матеріалу дослідження. ...

Висновки та пропозиції. ...

Список використаної літератури

...

Стаття надійшла ДД.ММ.РР р.

И. И. Петров,

к.э.н., доцент,

доцент кафедры экономики и управления

Одесского национального университета имени И. И. Мечникова,

Французский бульвар, 24/26, г. Одесса, 65058, Украина

e-mail: petrov@gmail.com

НАЗВА СТАТТІ

Анотация ...

Ключовые слова: ...

I. I. Petrov,

Phd in Economics, associate professor,

associate professor of the economics and management department

of Odessa I. I. Mechnikov National University,

24/26, Frantsuzkiy av., Odessa, 65044, Ukraine

e-mail: petrov@gmail.com

TITLE

Summary ...

Keywords: ...

References

...

З повагою,

Редакція збірника наукових праць

«Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління»

**Відповідальний
секретар:**

к.е.н., доц. Борщ Вікторія Ігорівна

Адреса:

Французький бульвар, 24/26,
ауд. 49, м. Одеса, 65058, Україна

Телефон:

(048) 776-22-28

E-mail:

rinek@onu.edu.ua